



MANAGEMENT CAPITAL PARTNER S.R.L.

CODICE ETICO



MANAGEMENT CAPITAL PARTNER S.R.L.

VIA GIUSEPPE GARIBALDI N. 15

50123 FIRENZE

PARTITA IVA 06659590480

CAPITALE SOCIALE € .50.500,00 I.V.



MANAGEMENT
CAPITAL PARTNER
ADVISORY

SOMMARIO

PREMESSA.....	3
1. L’OGGETTO SOCIALE DI MCP.....	5
2 LA MATRICE ETICA DI MCP.....	6
3 PROMOZIONE ALLA CONOSCENZA DEL CODICE ETICO.....	7
4. LA GOVERNANCE DI MCP.....	7
4.1 ASSEMBLEA DEI SOCI.....	7
4.2 CONSIGLIO D’AMMINISTRAZIONE,.....	8
4.3 DIRETTORE GENERALE.....	8
4.4 COMITATO SCIENTIFICO.....	8
5. AMBITI DI APPLICAZIONE.....	9
5.11 RAPPORTI CON IL PERSONALE.....	9
5.2 RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E GLI ORGANISMI DI VIGILANZA.....	9
5.3 RAPPORTI CON GLI OSPITI, FORNITORI E COLLABORATORI ESTERNI.....	11
5.3.1 <i>Rapporti con i fornitori</i>	11
5.3.2 <i>Rapporti con i collaboratori esterni</i>	11
5.4 POLITICA DI IDENTIFICAZIONE E DI GESTIONE DEI CONFLITTI D’INTERESSE.....	12
6 NORME DI COMPORTAMENTO PER LA TUTELA DEL CAPITALE SOCIALE, DEI CREDITORI, DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO.....	14
7 RAPPORTI CON I PARTITI, MOVIMENTI, COMITATI E ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI ED ORGANI DI INFORMAZIONE.....	16
8 MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO.....	17
8.1 IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO.....	17
9 PARTECIPAZIONI AD A.T.I. JOINT VENTURE, CONSORZI ED ALTRI ORGANISMI O GRUPPI D’INTERESSE COLLETTIVI.....	18
10 RAPPORTI FRA CODICE ETICO E ALTRE LEGGI.....	19



MANAGEMENT
CAPITAL PARTNER
ADVISORY

11 SISTEMA SANZIONATORIO	20
12 DIFFUSIONE DEL CODICE	21
13 SEGNALAZIONI E RECLAMI	22



MANAGEMENT
CAPITAL PARTNER
ADVISORY

Premessa.

La Società Management Capital Partner S.r.l (di seguito anche brevemente “la Società” o “MCP”), **sensibile** all’esigenza di assicurare condizioni di correttezza e di trasparenza nella conduzione degli affari, a tutela degli interessi, economici, morali, della propria clientela dei terzi (partner, fornitori, istituzioni pubbliche) con i quali viene quotidianamente in contatto, **consapevole** che il corretto operare oltre ad essere un indiscusso valore sociale, accresce la propria immagine, ha ritenuto adottare il presente Codice Etico.

Il Codice assume una dimensione individuale, collettiva, organizzativa e relazionale riassunta nella matrice più avanti riportata.

L’iniziativa, liberamente assunta intende promuovere comportamenti corretti nel sistema delle relazioni di MCP e tende a contribuire alla determinazione di un modello di prevenzione ai sensi del Decreto Legislativo n.231/2001 in materia di responsabilità amministrativa degli enti, di futura attuazione.

Tutti coloro che collaborano con la Società, a qualsiasi titolo, sono impegnati al perseguimento dei valori etici a riprova che sono perfettamente conciliabili con gli scopi che società come MCP realizzano, conseguendo per se per i propri azionisti e per il loro clienti il massimo profitto.

Il presente Codice costituisce documento ufficiale della Società. Esso è stato approvato dall’Assemblea dei Soci che ha conferito incarico al Consiglio d’Amministrazione di dargli concreta attuazione in collaborazione con la Direzione Generale.

Il Codice è rivolto a tutti i soggetti interni ed esterni che hanno o possono avere rapporti economici significativi con la Società, (dipendenti, quadri, dirigenti, stagisti, Consulenti, Banche, fornitori di servizi), o soggetti sia essi fisici o giuridici (Procuratori, Consulenti, Collaboratori) che operano per conto e/o per nome della Società, nonché a tutte le persone fisiche o giuridiche che conferiscono un mandato a MCP S.r.l.

Tutti i soggetti interni o esterni, sono denominati “Destinatari”).

A riprova dell’importanza e della cogenza, ancorché su base volontaristica, i “Destinatari” del presente Codice sono tenuti a segnalare senza indugio, ed in forma anche anonima, al



MANAGEMENT
CAPITAL PARTNER
ADVISORY

Presidente del Consiglio d'Amministrazione o al Direttore Generale ai recapiti successivamente indicati, eventuali irregolarità, anomalie, notizie, circostanze fatti, possibilmente fondati o adeguatamente motivati che possano compromettere l'immagine e la lealtà nella conduzione degli affari di MCP



MANAGEMENT
CAPITAL PARTNER
ADVISORY

1. L'oggetto sociale di MCP

La Società nell'assemblea straordinaria del 24 ottobre 2016 ha deliberato la modifica dell'oggetto sociale che ora è il seguente:

Oggetto sociale modificato in data 24 ottobre 2016 *La società ha per oggetto le seguenti attività:- consulenza economico finanziaria, legale e contrattuale, anche finalizzata alla individuazione di investitori industriali o finanziari o alla quotazione delle aziende su mercati azionari italiani ed esteri; - consulenze per attività di stime, perizie, asseverazioni di piani di sviluppo o di ristrutturazione di debiti; - acquisto e cessione di partecipazioni, sottoscrizione di azioni di nuova emissione e tutte le operazioni creditizie mobiliari immobiliari e finanziarie connesse, la costituzione di partnership, joint venture, A.T.I., G.E.I.E. in Italia ed all'estero; - consulenza per l'emissione di prestiti obbligazionari, piani di stock option, operazioni di trust e gestioni dei patrimoni; - elaborazioni dati e contabilità; - attività di consulenza finalizzate all'ottenimento di autorizzazioni, certificazioni di prodotti, di processo, ambientali, sanitarie e diverse, rilasciati da enti pubblici, e soggetti privati con o senza personalità giuridica; - acquisto, cessioni di crediti, partecipazioni quotate e non, titoli di Stato, di credito, titoli rappresentativi di merci di qualsiasi genere e natura; - servizio di gestione di portali per la raccolta on-line di capitali di rischio e di debito a favore di iniziative imprenditoriali nell'osservanza della legge vigente tempo per tempo, anche di fonte regolamentare (equity crowd - funding); - con riguardo alle attività di crowd-funding, esercizio professionale di gestore di portali per la raccolta on line di offerte di denaro, non rappresentata da titoli o strumenti di capitale di rischio dell'offerente per il tramite di autonomi portali con accesso distinto rispetto a quelli soggetti a Vigilanza della Commissione Nazionale per le Società e la Borsa. La società potrà altresì compiere tutte le attività di promozione, conoscenza, pubblicazione e divulgazione con qualsiasi mezzo cartaceo e/o multimediale dei risultati dei progetti, ivi incluso lo svolgimento di attività formative, in materia di gestione d'impresa; il tutto nel rispetto delle disposizioni di legge tempo per tempo vigenti. La società, non nei confronti del pubblico ed altresì in via non prevalente, ma subordinata al solo fine del raggiungimento dello scopo sociale, potrà altresì compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, mobiliari, immobiliari e finanziarie ritenute necessarie o utili dall'organo amministrativo, con l'esercizio di attività consentite dalla normativa vigente nei confronti di società controllate o collegate ai sensi dell'art. 2359 C.C. nonché contrarre mutui ed accedere ad ogni altro tipo di credito e concedere garanzie reali e personali. Sono tassativamente escluse le attività professionali, finanziarie e mobiliari riservate dalla legge a determinati soggetti e comunque svolte in via prevalente o nei confronti del pubblico in esso compresi anche i soci."*



MANAGEMENT
CAPITAL PARTNER
ADVISORY

2 La matrice etica di MCP

I PRINCIPI FONDANTI DELLA NOSTRA CARTA ETICA						
VALORI						
	INDIVIDUALE	UN TEMPO PER L'ASCOLTO	FIDUCIA	CONSAPEVOLEZZA DELLA COMPLESSITÀ	TRASPARENZA E RISERVATEZZA	INDIPENDENZA
	COLLETTIVA	La merce più rara è il tempo . Noi, in MCP siamo fermamente convinti che	La fiducia è alla base di un qualsiasi rapporto umano e professionale.	MCP gestisce solo progetti complessi. Pertanto quando MCP decide di assumersi la responsabilità di condurre un progetto è	Tutte le fasi del processo sono documentate o documentabili. Le	L'indipendenza è la libertà di poter agire sempre e solo nell'interesse di chi ci ha conferito l'incarico.
	RELAZIONALE	prestare il giusto tempo per ascoltare le aziende rappresenti il modo migliore per comprenderne i loro progetti, le motivazioni, che ne sono alla base ed i tempi nei quali dovranno avere compimento.	Chi decide di riporre la propria fiducia in MCP deve assumere la consapevolezza e di affidarsi ad un team di professionisti che gestiscono il mandato ricevuto sempre al meglio delle loro capacità.	condurre un progetto è consapevole della sua complessità . Ecco perché il tempo per l'ascolto rappresenta un investimento reciproco.	informazioni e le notizie apprese fin dalla fase di pre fattibilità sono riservate e non divulgate. Ciò consente di essere trasparenti e al contempo riservati .	MCP pur essendo a regime accreditata presso tutte le associazioni di categoria, i consorzi fidi, gli Istituti credito, è una struttura indipendente , il cui unico fine è quello di raggiungere l'obiettivo oggetto del mandato
	ORGANIZZATIVA					



MANAGEMENT
CAPITAL PARTNER
ADVISORY

3 Promozione alla conoscenza del Codice Etico

La Società garantisce che la propria attività sarà svolta nel rispetto dei valori su cui tale Codice si basa. A tal fine metterà in atto tutte le attività siano esse formative informative e divulgative al fine di promuovere la produttività attraverso la centralità la salvaguardia e il benessere della persona alla quale viene garantita la tutela della dignità umana, la difesa dell'integrità fisica e psichica, il rispetto per la propria professionalità, razza, religione, credo politico e orientamento sessuale, valutando positivamente le altrui contaminazioni culturali, esaltandoli e promovendoli, affinché da ricchezza personale possano diventare bene comune.

4. La Governance di MCP

Al momento di adozione del Codice la governance è costituita da:

- Assemblea dei Soci
- Consiglio d'Amministrazione
- Direttore Generale
- Comitato Scientifico

4.1 Assemblea dei Soci

Taluni soci hanno un ruolo di rappresentanza e non operativo nella Società.

Tuttavia quand'anche uno dei soci non operativi, dovesse svolgere un'attività è subordinato, come per il ruolo di rappresentanza, al rispetto dei principi etici che guidano l'operare della Società.



MANAGEMENT
CAPITAL PARTNER
ADVISORY

Tutti i soci s'impegnano gli uni verso gli altri a comunicare eventuali operazioni che potrebbero essere in conflitto d'interesse anche potenziale al fine di valutare l'impatto che tali operazioni potrebbero avere sull'immagine della Società o sugli interessi dei clienti della Società.

I soci assumono l'impegno gli uni verso gli altri a comunicare preventivamente l'assunzione di incarichi, anche a termine, presso Istituzioni pubbliche, private o religiose italiane od estere, nonché la proposta di nomina in seno a Comitati, Consigli Direttivi o di Vigilanza di Società quotate o quotate in Mercati Azionari italiani od esteri.

Tali impegni sono assunti in virtù del fatto che i soci non operando attivamente nella Società, potrebbero essere chiamati ad incarichi o nomine in aziende concorrenti per le quali MCP potrebbe svolgere incarichi o in loro potenziale conflitto.

4.2 Consiglio d'Amministrazione,

Gli obblighi indicati nel precedente paragrafo sono estesi al Consiglio d'Amministrazione.

4.3 Direttore Generale

Gli obblighi indicati nel precedente paragrafo sono estesi al Direttore Generale.

4.4 Comitato Scientifico

Gli obblighi indicati nel precedente paragrafo sono estesi e al Comitato di Valutazione



MANAGEMENT
CAPITAL PARTNER
ADVISORY

5. Ambiti di applicazione

Facendo propri i principi etici indicati in precedenza, la Società ritiene prioritario improntare le relazioni con i soggetti che a vario titolo possono intrattenere rapporti con essa, sulla base delle seguenti norme di comportamento.

5.1I rapporti con il personale

Alla data di approvazione del presente Codice Etico la Società ha alle proprie dipendenze soltanto il Direttore Generale.

Nella prospettiva di dare seguito ad una struttura non totalmente basata sull'apporto esterno, vengono enunciati dei principi universalmente condivisibili e non negoziabili.

MCP riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca. Accanto alla formazione istituzionale, viene svolta una formazione ricorrente rivolta a tutto il personale e finalizzata allo sviluppo delle capacità e delle competenze di ciascuno e alla piena valorizzazione delle risorse nell'ambito delle attività lavorative.

La Società assicura a tutti le medesime opportunità, garantendo un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro di categoria.

MCP s'impegna inoltre a tutelare l'integrità morale del personale, evitando che questo subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi e salvaguarda il personale da atti di violenza psicologica e da atti discriminatori o lesivi della persona o delle sue convinzioni.

Non sono ammesse molestie sessuali o atteggiamenti intimidatori e ostili nelle relazioni di lavoro, così come non viene tollerato, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro, prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze analoghe o consumare o cedere sostanze stupefacenti.

La Società s'impegna a vigilare sul rispetto delle leggi vigenti in materia di divieto di fumo.

5.2 Rapporti con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione e gli Organismi di Vigilanza



MANAGEMENT
CAPITAL PARTNER
ADVISORY

I rapporti con enti pubblici di qualsiasi natura sono tassativamente intrattenuti dalle funzioni aziendali a ciò delegate in conformità all'organizzazione aziendale. Tali rapporti non sono fondati su promesse, elargizioni in denaro, concessioni di beni in natura per promuovere l'attività della Società o per difendere le proprie posizioni di mercato.

La Società vigila affinché quanto sopra non venga aggirato surrettiziamente attraverso rapporti di consulenza, di aiuti o incarichi personali. Si ribadisce che omaggi e gesti di cortesia e di ospitalità verso pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio e pubblici dipendenti sono ammessi quando siano di valore modesto e comunque tali da non pregiudicare l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere intesi come finalizzati ad ottenere vantaggi impropri.

In ogni caso tale tipologia di spese deve essere sempre autorizzata dal proprio Responsabile e documentata in modo adeguato. In coerenza con quanto definito in tema di integrità, si ribadisce, inoltre, che agli organi sociali, al management, al personale dipendente è tassativamente fatto divieto di richiedere o accettare somme di denaro o altre utilità per l'esecuzione di atti contrari o conformi al proprio ufficio, anche se nell'interesse della propria Società o di sue società controllate o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c.

In particolare e in via esemplificativa, nei rapporti con rappresentanti delle istituzioni pubbliche e della Pubblica Amministrazione in genere, italiana od estera, è vietato:

- promettere o concedere erogazioni in denaro per finalità diverse da quelle istituzionali;
- promettere o concedere favoritismi nell'assunzione di personale, nella scelta di fornitori di beni e servizi, nella comunicazione di informazioni e documenti;
- produrre documenti e/o dati falsi o alterati od omettere informazioni dovute, anche al fine di ottenere contributi, finanziamenti, sovvenzioni o altre erogazioni da parte dello Stato o di enti pubblici o della Comunità Europea;
- destinare contributi, sovvenzioni o finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per le quali sono stati ottenuti;
- accedere in maniera non autorizzata ai sistemi informativi della Pubblica Amministrazione per ottenere e/o modificare informazioni a vantaggio della Società;
- non consente che vengano poste in essere attività od omissioni che possano costituire ostacolo allo svolgimento delle funzioni delle Autorità pubbliche di Vigilanza preposte ai settori di attività in cui la società opera. A tal fine, è imposto agli organi sociali, al management, al personale dipendente ed ai collaboratori esterni della Società di effettuare con tempestività, correttezza e buona fede tutte le comunicazioni previste dalla legge e dai regolamenti nei confronti delle Autorità pubbliche di Vigilanza, non frapponendo alcun ostacolo all'esercizio delle funzioni da queste esercitate.

5.3 Rapporti con gli ospiti, fornitori e collaboratori esterni

5.3.1 Rapporti con i fornitori

La Società garantisce un rapporto di reale e corretta concorrenza tra i fornitori. La selezione dei fornitori e gli acquisti sono effettuati in base a valutazioni obiettive aventi ad oggetto la qualità, il prezzo e gli altri requisiti di necessità e utilità aziendale. I contratti con i fornitori devono essere redatti nella forma prescritta dalle procedure aziendali e comunque per iscritto. In ogni caso, il compenso da corrispondere deve essere esclusivamente commisurato alla quantità e qualità della fornitura erogata.

È fatto quindi obbligo al personale della Società di:

- rispettare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- non ostacolare alcun fornitore in possesso dei requisiti richiesti o negare la possibilità di concorrere per l'assegnazione di una fornitura, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti, ottimizzando l'utilizzo delle risorse della Società;
- rispettare le condizioni contrattualmente previste;
- inserire nei contratti con i fornitori l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del Codice, con l'espresso avvertimento che, eventuali violazioni del presente Codice Etico, potranno costituire motivo di risoluzione contrattuale ex art. 1456 c.c.

5.3.2 Rapporti con i collaboratori esterni

Ai collaboratori esterni, quali consulenti, intermediari, etc. è richiesto di attenersi ai principi contenuti nel Codice Etico.

Il personale della Società, in rapporto alle proprie funzioni, avrà cura di:

- rispettare i principi e le procedure interne per la selezione e la gestione del rapporto con collaboratori esterni;
- operare solo con persone e imprese qualificate e di buona reputazione;
- informare tempestivamente il proprio Responsabile, in caso di incertezze relativamente a possibili violazioni del Codice da parte di collaboratori esterni;



MANAGEMENT
CAPITAL PARTNER
ADVISORY

- inserire nei contratti di collaborazione esterna l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del Codice, indicando quale sanzione a fronte di eventuali violazioni la risoluzione del contratto e/o azioni di risarcimento danni.

Gli accordi con i collaboratori esterni devono essere redatti nella forma prescritta dalle procedure aziendali e comunque per iscritto. In ogni caso, il compenso da corrispondere deve essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e, comunque, alle capacità professionali ed all'effettiva prestazione eseguita.

5.4 Politica di identificazione e di gestione dei conflitti d'interesse

Il Codice intende regolare i potenziali conflitti d'interesse fra i Componenti degli Organi Statutari, i componenti del Comitato Scientifico e gli Offerenti.

Si potrà avere un potenziale "conflitto d'interessi quando

- gli Emittenti che richiedano a M.C.P. di svolgere il ruolo di advisor o di consulente
- gli Emittenti siano entità, partecipate, collegate o controllate da soci, membri del Consiglio d'Amministrazione, dal Direttore Generale, dai membri del Comitato Scientifico o di loro familiari,
- gli Emittenti loro soci ed i soggetti di M.C.P. sopra indicati intrattengono o hanno intrattenuto, nell'ultimo semestre solare, rapporti economici di qualsiasi genere e natura,
- Vengano offerti incarichi fra il giorno dell'Offerta e la Sua conclusione a componenti degli Organi Statutari.

In tutti i casi sopra indicati, è fatto obbligo ai "Destinatari" del Codice portare a conoscenza della Società, la natura, la durata dell'operazione in atto o concluso nell'ultimo semestre decorrente

- dalla data di presentazione dell'Offerta, al fine di valutarne la significatività dello stesso in rapporto al progetto dell'emittente.

Pertanto, prima di procedere alla pubblicazione sul portale leonardo.mcpadvisory.it, la direzione di M.C.P. avrà cura di valutare l'esistenza di conflitti come sopra illustrati, avendo cura di informarne il pubblico attraverso una nota nelle posta all'interno delle Avvertenze del Progetto.

Le fattispecie di conflitti d'interesse ipotizzate non si ritengono esaustive. La Società pertanto nell'ottica di operare sempre con la massima trasparenza, si adopererà e vigilerà costantemente



MANAGEMENT
CAPITAL PARTNER
ADVISORY

affinché tutti i fatti, le circostanze e gli elementi che possono anche potenzialmente generare conflitti, troveranno regolamentazione.

A giudizio della Società queste misure rappresentano per l'investitore sia esso professionale e non un'adeguata garanzia alla gestione di tali conflitti.

Le presenti disposizioni si applicano anche al Direttore Generale e ai componenti del Comitato Scientifico



MANAGEMENT
CAPITAL PARTNER
ADVISORY

6 Norme di comportamento per la tutela del capitale sociale, dei creditori, della concorrenza e del mercato

Gli organi sociali, il management, il personale dipendente, i collaboratori esterni sono tenuti a:

- tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali interne, in tutte le attività finalizzate alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci al fine di fornire un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società;
- osservare rigorosamente le norme poste dalla legge a tutela dell'integrità ed effettività del capitale sociale (ad es.: fusioni, scissioni, acquisizioni, ripartizione di utili e riserve, ecc.) e ad agire sempre nel rispetto delle procedure interne aziendali, che su tali norme si fondano, al fine di non ledere le garanzie dei creditori e dei terzi in genere;

In particolare - con riferimento alla formazione del bilancio - MCP considera la veridicità, correttezza e trasparenza della contabilità, dei bilanci, delle relazioni e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci e ai terzi principio essenziale nella condotta degli affari di equa competizione.

Ciò esige che siano approfondite la validità, l'accuratezza, la completezza delle informazioni di base per le registrazioni nella contabilità. Conseguentemente, non è consentito alcun occultamento di informazioni né alcuna rappresentazione parziale o fuorviante dei dati economici, patrimoniali e finanziari della Società da parte del management e dei soggetti sottoposti alla loro direzione e controllo.

Pertanto, tutti i collaboratori sia interni che esterni impegnati nel produrre, processare, contabilizzare tali informazioni sono responsabili della trasparenza dei conti e dei bilanci societari.

Ogni operazione avente rilevanza economica, finanziaria o patrimoniale deve avere una registrazione adeguata e per ogni registrazione vi deve essere un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e consentano di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato *ex post* l'operazione stessa.

Inoltre MCP:

- assicura il regolare funzionamento dei propri organi sociali, garantendo ed agevolando ogni forma di controllo sulla gestione sociale prevista dalla legge nonché, la libera e corretta formazione della volontà assembleare;



MANAGEMENT
CAPITAL PARTNER
ADVISORY

- rispetta rigorosamente le disposizioni di legge in materia di concorrenza e si astiene da comportamenti ingannevoli, collusivi e di abuso di posizione dominante e da ogni forma di concorrenza sleale;



MANAGEMENT
CAPITAL PARTNER
ADVISORY

7 Rapporti con i Partiti, Movimenti, Comitati e Organizzazioni politiche e sindacali ed organi di informazione.

La Società non elargisce contributi, diretti o indiretti, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro esponenti e candidati, tranne quelli dovuti in base a normative specifiche.

I rapporti con Partiti, Movimenti, Comitati e Organizzazioni politiche e sindacali sono tassativamente intrattenuti dalle funzioni aziendali a ciò delegate in conformità all'organizzazione aziendale.



MANAGEMENT
CAPITAL PARTNER
ADVISORY

8 Modalità di attuazione e controllo

8.1 Il Sistema di Controllo Interno

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili ad indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa, con l'obiettivo di garantire il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire in modo efficiente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

MCP diffonde a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dalla assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo.

Tutto il personale, nell'ambito delle funzioni svolte, è responsabile della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo attraverso i controlli di linea, costituiti dall'insieme delle attività di controllo che le singole strutture svolgono sui loro processi.



MANAGEMENT
CAPITAL PARTNER
ADVISORY

9 Partecipazioni ad A.T.I. Joint venture, Consorzi ed altri Organismi o gruppi d'interesse collettivi

MCP subordina la partecipazione a progetti, iniziative d'interesse economico collettivo alla piena ed incondizionata accettazione del presente Codice da parte di tutti i partner coinvolti in comuni iniziative, a tutela della propria immagine e della salvaguardia degli interessi propri e dei propri clienti.



MANAGEMENT
CAPITAL PARTNER
ADVISORY

10 Rapporti fra Codice Etico e altre leggi

La violazione di altre leggi, norme e provvedimenti, da parte di soggetti Destinatari del Codice, comporta violazione del Codice Etico e come tale suscettibile di sanzioni.

Nel novero di tali comportamenti senza che ciò possa significare limitazione all'applicazione delle sanzioni, si considerano violazioni quegli atti, gesti o comportamenti che violano le seguenti norme generali o speciali:

- **Carta Costituzionale e Leggi dello Stato**, con particolare riguardo alle normative applicabili alla Società cogenti (Codice Privacy, Norme antiriciclaggio, Igiene e Sicurezza dei luoghi di lavoro, normativa sul collocamento obbligatorio) e volontarie (D.Lgs. 231/2001)
- Provvedimenti delle Autorità Garanti
- Provvedimenti delle Autorità Finanziarie e dei Mercati, compresi i codici di autodisciplina e di Internal Dealing, promossi da Borsa Italiana S.p.A.



MANAGEMENT
CAPITAL PARTNER
ADVISORY

11 Sistema Sanzionatorio

MCP adotta il C.C.N.L. del Commercio ed a esso fa espresso riferimento per comminare le sanzioni ai propri dipendenti, quadri e dirigenti.

Per quanto concerne invece i terzi “Destinatari”, sono previsti, salvo la richiesta per il risarcimento del maggior danno subito, la risoluzione ipso iure del contratto ed il divieto di contrarre con la Società per un periodo non inferiore a cinque anni.



MANAGEMENT
CAPITAL PARTNER
ADVISORY

12 Diffusione del Codice

E' autorizzata la diffusione del presente codice attraverso i siti internet www.mcpadvisory.it e attraverso il portale di equity crowdfunding leonardo@mcpadvisory.it



MANAGEMENT
CAPITAL PARTNER
ADVISORY

13 Segnalazioni e reclami

E' possibile effettuare una segnalazione per posta inviandola al seguente indirizzo:

a mezzo corriere postale Presidente del CdA di Management Capital Partner S.r.l. Via Garibaldi
n. 15 - 50123 Firenze –

per mail a mcpadvisory@mcpadvisory.it

per pec a mcpadvisory@legalmail.it

Firmato

Management Capital Partner S.r.l.
Il Presidente del CdA
Francesco Rotiroti